



Projekt „Pracownia Liderów NGO's” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UMOWA UCZESTNICTWA
NR.....

w projekcie
„Pracownia Liderów NGO's”

zawarta w Warszawie w dniu.....

pomiędzy:

Fundacją Inicjatyw Młodzieżowych z siedzibą przy ulicy Solec 81B nr lokalu: 73A, Warszawa (00-382), wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000425007

zwaną dalej „**Beneficjentem**”

reprezentowaną przez:

Tomasza Skorupskiego - Prezesa Zarządu

a

.....
imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki

.....
adres zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki

.....
numer PESEL Uczestnika/Uczestniczki

zwanym/zwaną dalej „**Uczestnikiem Projektu (UP)**”.

Beneficjent i Uczestnik zwani dalej łącznie “**Stronami**”,

zawierają Umowę następującej treści:



Projekt „Pracownia Liderów NGO's” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Beneficjent oświadcza, że realizuje Projekt „Pracownia Liderów NGO's” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Priorytetu II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działanie II.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa.
2. Podstawą realizacji Projektu „Pracownia Liderów NGO's” jest umowa zawarta z Kancelarią Prezesa Rady Ministrów.
3. Udział w Projekcie jest dla UP **bezpłatny**.

§ 2

Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że jest uprawniony/a do wzięcia udziału w Projekcie „Pracownia Liderów NGO's” – zgodnie z kryteriami rekrutacji oraz, że zapoznał/a się i akceptuje warunki uczestnictwa w Projekcie określone w Regulaminie Projektu.

§ 3

1. Beneficjent zobowiązuje się, że w ramach Projektu będą realizowane następujące formy wsparcia dla Uczestnika Projektu
 - a. Akademia Ekspertka NGO
 - b. Pracownia Liderów Prawa
2. UP otrzyma dodatkowo w ramach wsparcia także usługę cateringu podczas zajęć grupowych, materiały dydaktyczne, noclegi.
3. Działania, o których mowa w § 3, będą odbywać się w miejscach i terminach ustalonych przez Beneficjenta. Harmonogram zajęć grupowych zostanie przekazany UP przed rozpoczęciem zajęć (nie później niż w terminie 7 dni).

§ 4

UP zobowiązany jest do:

1. Osobistego udziału we wszystkich wykładach, spotkaniach, seminariach, a także innych formach kształcenia i rozwoju organizowanych w ramach Projektu, przy czym:
 - a) Nieobecności mogą zostać usprawiedliwione poprzez niezwłoczne przedstawienie Beneficjentowi stosownego zaświadczenia lekarskiego dotyczącego jego osoby, członka jego rodziny lub odpowiednio uzasadnionego oświadczenia na piśmie potwierdzającego, że Uczestnik nie bierze udziału w Projekcie z powodu ważnych sytuacji losowych.
 - b) Dopuszcza się możliwość nieobecności (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych łącznie) na zajęciach w wymiarze 20% wszystkich zajęć prowadzonych w ramach Projektu.
2. Informowania Beneficjenta Projektu o wszelkich okolicznościach uniemożliwiających Uczestnikowi branie udziału w którejkolwiek z części Programu najpóźniej do końca tygodnia poprzedzającego tydzień, w którym odbędzie się zjazd.



Projekt „Pracownia Liderów NGO's” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w Projekcie, stanowiącego integralną część umowy.
4. Potwierdzania uczestnictwa wykładach, spotkaniach, seminariach, a także innych formach kształcenia i rozwoju organizowanych w ramach Projektu poprzez podpis na właściwej liście.
5. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz przystąpienia do testu sprawdzającego wiedzę.
6. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych celem dokonania oceny jakości i efektywności udzielanego wsparcia.
7. Dostarczania Beneficjentowi Projektu informacji lub dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji i rozliczenia Programu.
8. Podania zakresu danych związanych z sytuacją rodzinną, społeczną i prawną – zgodnie z wymaganym minimalnym zakresem danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego systemu informatycznego SL2014 w zakresie UP.

§ 5

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej Umowy w szczególności z powodu:
 - naruszenia przez UP postanowień niniejszej Umowy,
 - nieprzestrzegania przez UP niniejszej Umowy, Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub dobrych obyczajów (co uznaje się za ważne powody wypowiedzenia),
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
 - opuszczenia przez UP ponad 20% czasu trwania zajęć,
 - podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy z przyczyn o których mowa w ustępie 1 powyżej, ulega ona rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przez Beneficjenta Projektu z przyczyn określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent ma prawo żądania kary umownej w wysokości równej kosztom udziału UP w Projekcie, tj. (słownie: tysięcy złotych) wraz z odsetkami liczonymi jak odsetki od zaległości budżetowych.
4. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez UP okoliczności życiowych lub losowych.



Projekt „Pracownia Liderów NGO's” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę UP, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach i powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. UP zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
 6. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że UP podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, które powodują, że UP nie spełniał warunków udziału w projekcie albo, gdy wyjdzie na jaw, że UP nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia, UP zobowiązany będzie do zwrotu kwoty określonej w pkt. 2 niniejszego paragrafu, chyba, że szkoda jest mniejsza.
3. Beneficjent Projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą, tj. Kancelarią Prezesa Rady Ministrów.

§ 6

Beneficjent Projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec UP w przypadku:

- a) wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu,
- b) rozwiązania Umowy w trybie określonym w § 6.

§7

Uczestnik niniejszym wyraża zgodę na rozpowszechnianie przez Beneficjenta jego wizerunku w celach informacyjnych i promujących Projekt (w tym w szczególności na stronie internetowej Projektu oraz stronach Projektu prowadzonych w ramach tzw. portali społecznościowych).

§ 8

Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Beneficjenta Projektu, jako administratora danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych. Zgoda ta obejmuje zezwolenie na przetwarzanie ww. danych dla celów związanych z przeprowadzeniem oraz udokumentowaniem przebiegu Projektu, w tym również na przetwarzanie udostępnionych przez Uczestnika danych osobowych w przyszłości, o ile nie zmienią się wskazane powyżej cele ich przetwarzania. Uczestnik oświadcza, że został poinformowany, iż przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, że przysługuje mu prawo do dostępu do danych oraz ich poprawiania, oraz że z powyższych uprawnień może skorzystać w Biurze Projektu.

§ 9



Projekt „Pracownia Liderów NGO's” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Wszelkie spory między Beneficjentem a UP związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla UP.

Uczestnik/Uczestniczka

Beneficjent

.....
data, czytelny podpis

.....
data, podpis osoby upoważnionej